

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS
PROCESSO ANÁLOGO À LICITAÇÃO 036/2022
PROCESSO 040/2022

A Fundação Hospitalar de Montes Claros - Hospital Aroldo Tourinho, entidade filantrópica, inscrita no CNPJ sob o nº 16.920.928/0001-24, torna público que realizará processo de compra análogo, e, formalmente, solicita a apresentação de ORÇAMENTO/PROPOSTA COMERCIAL para fornecimento do objeto abaixo descrito, conforme cláusulas e condições estabelecidas neste Edital, destinado à execução do **Contrato Administrativo de Repasse de Recurso nº P409/2022**, firmado entre o Município de Montes Claros e a Fundação Hospitalar de Montes Claros, nos termos da Portaria nº 34 – PROVIDORIA/2017.

1 - INÍCIO E TÉRMINO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

10 de agosto de 2022 a 22 de agosto de 2022.

Caso a empresa cumpra todos os requisitos desta contratação emergencial, após o envio da Ordem de Fornecimento, emitida pela Fundação Hospitalar de Montes Claros a entrega dos itens deverá ser **PARCELADA**.

RECIBO	
A Empresa _____ retirou o Edital do Processo Análogo à Licitação 036/2022 e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____, aos ____/____/____.	
_____ (Assinatura)	

ATENÇÃO: ESTE RECIBO DEVERÁ SER ENCAMINHADO À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS PELAS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO, AOS CUIDADOS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, ATRAVÉS DE CÓPIA DIGITALIZADA PELO E-MAIL:

comissaolicitacoes@aroldotourinho.com.br

OBSERVAÇÃO: A Comissão de Licitação não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas.

2 - OBJETO

Constitui objeto do presente Processo Análogo a **Contratação de empresa para fornecimento de Pães**, conforme especificação técnica e condições comerciais, descritos e especificados no Termo de Referência: Anexo III e Anexo IV, deste instrumento convocatório.

3 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Processo Análogo deverão ser enviados em até 03 (três) dias úteis anteriores a data designada para abertura dos envelopes de propostas.

3.1.1 – Os pedidos de esclarecimentos serão realizados exclusivamente via e-mail comissaolicitacoes@aroldotourinho.com.br, observado o prazo previsto no subitem 3.1, e poderá ser feito por qualquer pessoa.

3.1.2 – Nos pedidos de esclarecimentos os interessados deverão identificar: CNPJ, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

3.1.3 – Podem ser inseridos arquivos anexos com informações e documentações pertinentes as solicitações.

3.1.4 – A resposta ao pedido de esclarecimento também será disponibilizada via e-mail e será feita em até 24 horas, contados da data de recebimento, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

3.1.5 – Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste certame.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar deste Processo Licitatório, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.2 – É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

4.3 – NÃO PODERÃO PARTICIPAR deste processo licitatório às empresas que tiverem com alguma das Sanções Administrativas previstas na Lei Federal nº 8666/93.

4.3.1 – Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

4.3.2 – Estiverem inclusas em uma das situações previstas no art. 9º da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

4.4 – A observância das vedações para não participação é de inteira responsabilidade do licitante que se sujeitará às penalidades cabíveis, em caso de descumprimento.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por e-mail, proposta com descrição do objeto ofertado e o preço, até a data estabelecida para envio da proposta.

5.2 – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor – CRC, cuja consulta é pública.

5.3 – Os documentos que constarem vencidos no CRC e os demais documentos para habilitação, que não constem no CRC, deverão ser apresentados no prazo estabelecido pela Comissão de Licitações.

5.4 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006.

5.6 – Até a data final estipulada para envio das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente enviada;

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 – O licitante deverá encaminhar sua proposta, conforme modelo constante no **Anexo II – Modelo de Proposta Comercial**.

6.1.4 – Enviar, por e-mail, em PDF, arquivo referente à Proposta Comercial contendo especificações do objeto, bem como outras informações pertinentes no **Anexo IV – Termo de Referência Simplificado**;

6.1.5 – Devem ser anexadas informações para a avaliação da proposta inicial constante de folder, catálogo ou ficha, quando for o caso.

6.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da CONTRATADA.

6.3.1 – Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula, sendo este arredondado para menor.

7 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1 – Serão verificadas as propostas apresentadas, preservado o sigilo do licitante, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.1.2 – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada na Ata de Julgamento das Propostas;

8 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 – O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, apurado de acordo com o **Anexo II – Modelo de Proposta Comercial**.

8.2 – Será desclassificada a proposta, para todos os fins aqui dispostos, que não atender às exigências fixadas neste Edital, contenha vícios insanáveis, manifesta ilegalidade ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.

8.2.1 – Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 – A Comissão de Licitações poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.3.1 – Dentre os documentos passíveis de solicitação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados, sempre por meio eletrônico.

8.4 – Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.

8.5 – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será verificada a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

9.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, verificar-se-á o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos sítios eletrônicos Estaduais e/ou Federais, para efeito de comprovação:

a) CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais acessível pelo site:

<http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do>

b) CAGEF/CAFEPIM – Cadastro de Fornecedores Impedidos acessível pelo site:

<https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul>

c) Certidão Negativa de /licitantes Inidôneos emitida pelo Tribunal de Contas da União acessível pelo site: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>:

9.2 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3 – Constatada a existência de sanção, a Comissão de Licitações reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 – É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do CAGEF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, a respectiva documentação atualizada.

9.4.1 – Caso as comprovações constantes do CAGEF vençam entre a data de envio da documentação concomitante ao cadastro da proposta e o momento da verificação da habilitação, deverá ser solicitado pela Comissão de Licitações ao licitante o envio da documentação atualizada, por meio de documentação complementar.

9.5 – O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Comissão de Licitações lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.1 – O licitante deve comprovar a aptidão para efetuar o fornecimento compatível com o objeto da licitação, conforme documentação exigida. Documentações necessárias à comprovação da legitimidade técnica para o fornecimento do objeto.

10.2 – Alvará Sanitário, emitido pelo órgão de competência, atualizado, do fabricante e distribuidor, se for o caso. É aceito como prova do licenciamento apresentação de protocolo que demonstre que a licitante, previamente licenciada, tenha requerido a revalidação de sua licença tempestivamente.

10.3 – Na eventualidade da empresa licitante possuir filiais, as documentações a serem apresentadas deverão ser pertinentes apenas à empresa participante, exceto quanto ao Alvará Sanitário, que deverá ser da unidade fabril do material ou do depósito onde será armazenado o produto, caso ele seja importado. Dessa forma, a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

11 – DECLARAÇÕES:

A empresa deverá apresentar declaração de que não se acha declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública; e declaração conforme determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº. 8.666/93 conforme os modelos:

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º,
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua
habilitação no presente processo análogo de licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, declara, sob as penas da lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

Local e data
Nome e assinatura do representante legal

11.1 – Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de Órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

11.2 – Após recebimento do contrato assinado e de toda a documentação citada acima, será encaminhada a Ordem de Fornecimento.

Dúvidas e outras informações poderão ser obtidas em horário comercial por meio do e-mail: comissaolicitacoes@aroldotourinho.com.br.

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 – Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

12.2 – Os interessados poderão retirar o presente Edital de Licitação e seus anexos no site da Fundação Hospitalar de Montes Claros, ou, ainda, solicitar via e-mail: comissaolicitacoes@aroldotourinho.com.br

13 – ANEXOS

ANEXO DE EDITAL I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇÕES COMERCIAIS

ANEXO DE EDITAL II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO DE EDITAL III – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO DE EDITAL IV – TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

Montes Claros, 03 de agosto de 2022.

Responsável pela Elaboração

Érika de Oliveira Lopes

Diretora Administrativa

Jeniffer Karoline Lourenço de Freitas

Presidente da Comissão de Licitações

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇÕES COMERCIAIS

ITENS: Gêneros Alimentícios – Pães

Contrato Administrativo de Repasse de Recurso P409/2022					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Estimado	
				Unitário	Total
1	PÃO FRANCÊS 50G: com unidade pesando em média 50 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem individual em saco de papel kraft fechado. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail, e os ajustes diários de acordo com a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).	Kg	5.750	15,53	89.297,50
2	PÃO TIPO BATATA 50G: com unidade pesando em média 50 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem individual em saco de papel kraft fechado. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail, e os ajustes diários de acordo com a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).	Kg	5.332	18,03	96.135,96
3	MINI PÃO FRANCÊS 25G: com unidade pesando em média 25 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem em saco de papel kraft fechado ou embalagem plástica descartável. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail e os ajustes diários de acordo a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).	Kg	650	11,79	7.663,50
4	MINI PÃO TIPO BATATA 25G: com unidade pesando em média 25 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem em saco de papel kraft fechado ou embalagem plástica descartável. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail, e os ajustes diários de acordo a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo),	Kg	430	16,08	6.914,40

sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).				
TOTAL				200.011,36

3 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO: Menor preço por Lote, conforme Art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1 É vedada a utilização de qualquer critério de julgamento que possa favorecer qualquer proponente;

3.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências descritas no Processo Análogo à Licitação 036/2022, bem como as previstas no ANEXO I;

3.3 Justificativa da escolha do fornecedor ou executante e do preço; e

3.4 Documentos de habilitação conforme **item 06**.

4 - OBSERVAÇÕES:

• **PRAZO MÁXIMO PARA INÍCIO DA ENTREGA: 24 (VINTE E QUATRO) HORAS**

- Local de entrega: Avenida João XXIII, 1.207, bairro Edgar Pereira, Montes Claros-MG.
- Forma de pagamento: O pagamento será efetuado após a aprovação e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela área técnica da Fundação Hospitalar de Montes Claros – Hospital Aroldo Tourinho.

5 - PARA RECEBIMENTO DOS ORÇAMENTOS/PROPOSTAS COMERCIAIS:

5.1 Os orçamentos/propostas comerciais deverão ser emitidos sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, em consonância com o item 2 - OBJETO, de acordo com a linha de fornecimento do item cotado, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador (no caso de procurador anexar a procuração autenticada em cartório), a favor do Hospital Aroldo Tourinho. O ANEXO II deverá ser utilizado para a apresentação da proposta, datilografado ou impresso, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, contendo:

- a) Identificação, preferencialmente, em papel timbrado, do fornecedor/prestador do serviço (nome/razão social, CNPJ);
- b) Endereço completo, telefone/fax, e-mail;
- c) Descrição completa e detalhada do bem ou serviço, em conformidade com o objeto acima exposto;
- d) Valor discriminado de cada item, valor unitário e total com duas casas decimais;
- e) Prazo de entrega/execução;
- f) Data, identificação do nome e assinatura do responsável pela informação;
- g) Marca;

h) Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta dias.

i) As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e aos anexos que o integram.

5.2 A proposta comercial (Anexo II) poderá ser encaminhada devidamente preenchida aos cuidados do Setor de Licitação através do e-mail: comissaolicitacoes@aroldotourinho.com.br, em papel timbrado da empresa, constando endereço, telefone e CNPJ, devidamente assinada até o dia: **22 de agosto de 2022.**

Para fácil identificação orientamos a empresa proponente identificar a proposta no campo assunto do e-mail com os seguintes dizeres: **PROCESSO ANÁLOGO Nº 036/2022.**

5.2.1 A Proposta Comercial também poderá ser protocolizada, em envelope indevassável e hermeticamente fechado, aos cuidados do Setor de Licitação da FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS, à Avenida João XXIII, 1.207 - bairro Edgar Pereira (entrada pela Av. Presidente Kennedy s/nº, guarita ao lado do Pronto Socorro), na cidade de Montes Claros/MG, CEP 39.400-162, devendo ser entregues no Setor de Licitações até o dia e horário estipulados no Subitem 5.2.

Observação: Não serão considerados os orçamentos/propostas comerciais encaminhados fora dos termos exigidos nesta solicitação.

Montes Claros, 08 de agosto de 2022.

Responsável pela Elaboração
Érika de Oliveira Lopes
Diretora Administrativa

Jeniffer Karoline Lourenço de Freitas
Presidente da Comissão de Licitações

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Deverá ser apresentada em papel timbrado da proponente, com todos os dados solicitados neste anexo e acompanhada de todas as demais exigências estabelecidas neste Processo)

PROPOSTA COMERCIAL**PROCESSO ANÁLOGO À LICITAÇÃO 036/2022**

Razão Social do Proponente: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone/Fax: _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitas propostas que não indicarem marca do item ofertado, quando for o caso.

Validade da Proposta (no mínimo 60 dias): _____

Prazo de Entrega: _____

Declaramos que no preço proposto encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto.

Local e data:

Assinatura do representante legal do proponente

PROCESSO ANÁLOGO 036/2022
ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento as partes, de um lado, a **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS**, com sede à Avenida João XXIII, 1.207 - bairro Edgar Pereira, na cidade de Montes Claros/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 16.920.928/0001-24, devidamente representada neste ato por seu Vice-Presidente, **Cláudio Medeiros Santos**, brasileiro, advogado, casado, CPF nº _____ e pela Superintendente, **Ana Paula Lopes Santos Guerra**, brasileira, enfermeira, casada, CPF nº _____ neste ato denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, _____, com sede à _____, _____, bairro _____, no município de _____/_____, CNPJ _____, representada por _____, CPF/MF _____._____._____, neste ato denominada CONTRATADA, têm entre si justo e contratado o constante a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto: **Contratação de empresa para fornecimento de Pães**, com recursos do **Contrato Administrativo de Repasse de Recurso P409/2022**, firmado entre o município de Montes Claros e a Fundação Hospitalar de Montes Claros, de acordo com proposta apresentada no PROCESSO ANÁLOGO 036/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DO PRAZO

O regime de execução do presente contrato é na modalidade de compra por preço líquido e certo, de conformidade com as cláusulas e condições estabelecidas através da Cotação Prévia de Preços do PROCESSO ANÁLOGO 036/2022 que, junto a todos os seus anexos, passa a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO: O presente instrumento vigorará pelo período de 06 (seis) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor global do presente Contrato é de R\$ _____ (_____) conforme proposta apresentada pela CONTRATADA, sendo os seguintes os valores unitários:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
TOTAL					

§ PRIMEIRO: A entrega deverá ser efetuada diariamente e de acordo com o solicitado pela responsável pelo setor Serviço de Nutrição e Dietética da FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS.

§ **SEGUNDO:** No ato de recebimento do objeto, funcionário designado pela FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS emitirá termo de recebimento provisório e, somente após a conferência com o termo de fornecimento e demais exigências da Cotação Prévia de Preços do PROCESSO ANÁLOGO 036/2022, será emitido o termo de recebimento definitivo, em prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

I - Na entrega será verificado o estado de conservação dos produtos.

II - Não serão aceitos produtos entregues em embalagem imprópria, defeituosa e/ou rasgada que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.

III - O documento fiscal deve ser emitido de acordo com as informações solicitadas na Ordem de Fornecimento.

§ **TERCEIRO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e mediante a apresentação do respectivo documento fiscal.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 O pagamento será efetuado conforme as condições estabelecidas no Contrato.

4.2 As despesas decorrentes desta licitação correrão à por conta da Dotação Orçamentária da Fundação Hospitalar de Montes Claros através de recursos repassados através dos seguintes contratos firmados com o Município de Montes Claros:

4.2.1 Contrato Administrativo de Repasse de Recursos – P409/2022 R\$ 200.011,36.

4.3 Para Contratação dos objetos, será realizada a identificação do bem comprado, seu preço unitário, a quantidade adquirida sempre precedida de ordem de fornecimento na **dotação própria**, por meio de instrumentos contratuais distintos por dotação orçamentária bem como emissão de documentos fiscais, para o fim de realizar despesas podendo ser aglutinadas por itens as compras feitas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS

I – A CONTRATANTE se compromete a repassar dados e informações e fornecer condições para que a CONTRATADA ou pessoal por ela indicado possa atuar para garantir o bom e fiel cumprimento do presente Contrato, assim como a CONTRATADA se compromete a entregar o objeto ora contratado dentro dos padrões de qualidade, pontualidade, prestabilidade, como garantia do bom e fiel cumprimento do presente contrato, e oferecer as garantias exigidas no Edital e pela Legislação vigente.

II – Caso seja constatado, a qualquer tempo, que o objeto entregue não atende às especificações e as condições estabelecidas no Edital PROCESSO ANÁLOGO 036/2022, e anexos, o contratado deverá efetuar a troca da mercadoria, por material adequado no prazo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no edital.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES E DOS DIREITOS

São responsabilidades da CONTRATANTE:

I – Efetuar o pagamento da CONTRATADA no prazo e condições estipuladas;

II – Fiscalizar, acompanhar e oferecer as condições aqui estabelecidas para o bom e fiel

cumprimento deste instrumento.

São responsabilidades da CONTRATADA:

I – Zelar pelo nome da CONTRATANTE devendo levar ao seu conhecimento quaisquer fatos que possam comprometer a execução do objeto ora contratado;

II – Será de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todas e quaisquer despesas com transporte, seguros, alimentação, mão de obra e demais dispêndios para a execução do objeto, assim como toda e qualquer verba referente a direitos e reclamações trabalhistas e indenizações de quaisquer espécies que vierem a surgir em decorrência do objeto contratado;

III – Correrá por conta da CONTRATADA todas as despesas referentes aos encargos sociais e impostos referentes à execução deste Contrato;

IV – Manter durante o prazo de execução do contrato as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado, do contrato;

VI – Entregar o objeto deste Contrato em perfeitas condições de uso, respeitando as normas estabelecidas pela Legislação pertinente e todas as demais condições estabelecidas no Edital;

VII – Fornecer garantia nos prazos determinados;

VIII – Efetuar o transporte dos bens objeto deste contrato dentro do preconizado, seguindo as normas vigentes de segurança e transporte, de forma que mantenha a integridade do produto;

IX – Se responsabilizar por vícios ou defeitos de fabricação, obrigando-se a ressarcir a FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus, durante o período da garantia.

X – A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer a CONTRATANTE, ou terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, dela própria ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

XI – A CONTRATADA se obriga a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis referentes ao objeto contratado para servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas pela Legislação vigente.

§ PRIMEIRO: A contratada que descumprir as obrigações estabelecidas neste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida ampla defesa, mediante comunicado oficial:

I – Advertência;

II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

III – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor de contrato, por sua inexecução total, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, garantida ampla defesa;

IV – Declaração de inidoneidade para participar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade.

§ SEGUNDO: As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 A fiscalização da execução do contrato será realizada pela nutricionista, responsável técnica do SND, a qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.

8.1.2 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

8.1.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, com tal definido pela lei civil.

8.1.4 O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

§ PRIMEIRO: O Contrato poderá ser rescindido judicialmente nos termos da legislação vigente.

§ SEGUNDO: Fica, ainda, assegurado à CONTRATANTE o direito à rescisão deste Contrato independentemente de aviso extrajudicial ou interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na entrega do objeto;
- b) Descumprimento de qualquer determinação da CONTRATANTE feita em base contratual;
- c) Transferência do objeto deste Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização prévia e expressa da CONTRATANTE;

d) Desatendimento das determinações regulares de representantes que forem designados pela CONTRATANTE para acompanhar, na qualidade de fiscais, o cumprimento do objeto;

e) Para atender o interesse e conveniência administrativa, mediante comunicação à CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que sejam efetuados os pagamentos efetivamente devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste instrumento.

E por estarem justos e contratados assinam as partes o presente instrumento em três vias de igual teor.

Montes Claros, _____ de _____ de 2021

Cláudio Medeiros Santos

Vice-Presidente

Ana Paula Lopes Santos Guerra

Superintendente

Administrador ou Representante Legal

TESTEMUNHAS

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

1 - OBJETO

Fornecimento de pães para atendimento ao Serviço de Nutrição e Dietética da Fundação Hospitalar de Montes Claros – Hospital Aroldo Tourinho, conforme especificações contidas neste Edital e em seus anexos.

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de fornecimento de Pães para a Fundação Hospitalar de Montes Claros onde os mesmos são utilizados no fornecimento de lanches para pacientes, acompanhantes e funcionários destinando-se ao tratamento/manutenção do estado nutricional dos pacientes internados na Unidade.

De acordo com a distribuição de refeições da Unidade, o fornecimento de lanches para pacientes, acompanhantes e funcionários é oferecido 03 (três) vezes ao dia, sendo no desjejum, café da tarde e lanche noturno.

Por se tratarem de itens imprescindíveis, por comporem diariamente as refeições dos usuários do Hospital e funcionários, propiciando o alcance das metas estabelecidas pelo Serviço de Nutrição e Dietética da Unidade Hospitalar, faz se necessário para que a Unidade não fique desabastecida com os itens em questão.

3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor estimado	
				Unit.	Total
Contrato Administrativo de Repasse de Recurso P409/2022					
1	PÃO FRANCÊS 50G: com unidade pesando em média 50 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem individual em saco de papel kraft fechado. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail, e os ajustes diários de acordo com a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).	Kg	5.750	15,53	89.297,50
2	PÃO TIPO BATATA 50G: com unidade pesando em média 50 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem individual em saco de papel kraft fechado. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail, e os ajustes diários de acordo com a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas	Kg	5.332	18,03	96.135,96

	ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).				
3	MINI PÃO FRANCÊS 25G: com unidade pesando em média 25 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem em saco de papel kraft fechado ou embalagem plástica descartável. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail e os ajustes diários de acordo a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).	Kg	650	11,79	7.663,50
4	MINI PÃO TIPO BATATA 25G: com unidade pesando em média 25 gramas, fresco com características organolépticas próprias, com manteiga de primeira qualidade e embalagem em saco de papel kraft fechado ou embalagem plástica descartável. Embalagem adequada para transporte. O pedido será realizado semanalmente por e-mail, e os ajustes diários de acordo a necessidade e encaminhado por e-mail. Previsão de entrega diária (segunda a domingo), sendo duas entregas ao dia (4:00 da manhã e 11:00 da manhã).	Kg	430	16,08	6.914,40
TOTAL					200.011,36

4 - LEVANTAMENTO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

A pesquisa para verificação dos preços e estimativas de custos da presente aquisição foi feita através de cotação de preços a fornecedores atuantes no ramo do objeto desta licitação.

5 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATAÇÃO

5.1 O Hospital, através da sua responsável técnica do SND acompanhará a qualidade dos produtos adquiridos e as especificações em conformidade com este Edital e com os termos contratuais, podendo, os mesmos a qualquer tempo da vigência, realizar visitas técnicas na Empresa e exigir da contratada qualquer informação sobre os produtos utilizados no preparo dos pães: procedência, armazenamento, conservação, transporte, etc., assim como das técnicas utilizadas na fabricação.

5.2 A empresa contratada deverá observar os mais altos padrões de qualidade quanto à matéria prima utilizada na produção dos pães e em sua apresentação: pães frescos, macios, isentos de sujidades, fabricados no dia da entrega.

5.2.1 O prazo de validade dos produtos deste certame deverá ser igual ou inferior a 02 (dois) dias.

5.3 A equipe técnica do Hospital poderá visitar as instalações da contratada, para verificar condições de higiene, limpeza e quaisquer outros fatores que influenciem na prestação do fornecimento, para fins de avaliar se estão sendo observadas e executadas as normas e

regulamentos pertinentes. Após a visita, será confeccionado um relatório que será transmitido por e-mail ao CONTRATADO, para que seja dada a ciência dos apontamentos e as observações realizadas durante a visita e também que sejam informadas as providências com prazos a serem cumpridos para a sua regularização.

Ressalta-se que, caso haja continuidade da não conformidade, após o prazo estabelecido, a CONTRATADA ficará em desacordo com o estabelecido em contrato e estará sujeita as penalidades previstas.

5.4 O produto mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do fornecimento.

5.5 Caso o produto oferecido esteja inferior quantitativa e qualitativamente, os mesmos deverão ser repostos em tempo hábil ou substituídos.

5.6 Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao objeto contratado, responsabilizando-se pela qualidade do fornecimento, bem como pela segurança de seus empregados.

5.7 Os funcionários da empresa contratada, responsáveis pela entrega, deverão apresentar-se: com vestimenta adequada, conservada e limpa, sapatos fechados e em condições de higiene, livre de sujidades; em número suficiente de funcionários para realização da entrega.

Observação: Não serão permitidos shorts, bermudas, camiseta regata, funcionários sem camisa ou de chinelos.

5.8 Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas legalmente para se firmar instrumentos com órgãos da Administração Pública.

5.9 Fazer o transporte segundo as normas adequadas relativas a condições higiênico-sanitárias, temperatura, embalagens e acondicionamento.

5.10 O veículo de transporte dos pães deverá conter cabine do condutor isolado da mercadoria e atender os critérios de higiene estabelecidos pelo código sanitário vigente.

5.11 A CONTRATADA não poderá manter no mesmo contingente, ou transportar no mesmo compartimento do veículo, alimentos, pessoas e/ou substâncias estranhas que possam contaminá-los ou corrompê-los.

5.12 A entrega deverá ser realizada em caixas vazadas, em bom estado de conservação, limpas, com empilhamento máximo de 4 fileiras de pães para evitar produtos amassados com aparência ruim.

5.13 Os produtos deverão ser entregues no SND (Serviço de Nutrição e Dietética) do Hospital, observando o endereço apresentado neste termo, de acordo com o horário estabelecido pela Unidade, permitindo tolerância máxima de atraso de 20 minutos e, caso exceda esse intervalo, a contratada poderá ser notificada.

5.14 O fornecimento será diário conforme solicitação do Hospital, observando os quantitativos e horários estabelecidos, inclusive nos finais de semana e feriados.

5.15 Os produtos estarão sujeitos a análises físico-químico ou microbiológico sempre que se tornar necessário à obtenção de dados sobre o estado higiênico-sanitário do mesmo; sendo este procedimento de responsabilidade da Contratada.

5.16 Periodicamente, a contratada estará sujeita à pesquisa de satisfação realizada pelo responsável técnico do SND do Hospital, entre os servidores e pacientes para avaliação da qualidade dos produtos fornecidos.

6 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 Local de entrega: Hospital Aroldo Tourinho, situado à Avenida João XXIII, 1207, Edgar Pereira, Montes Claros – MG

6.2 O horário de entrega dos produtos será às 4 horas e às 11 horas, diariamente.

6.3 Prazo de entrega: Fornecimento parcelado com entrega em até 24 (vinte e quatro) horas corridas após recebimento da ordem de fornecimento.

6.4 A entrega dos produtos pela CONTRATADA deverá ser realizada perante o(s) responsável(eis) pelo recebimento do(s) material(ais) devidamente designado(s) para este ato, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente: após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

6.5 No momento do recebimento provisório dos produtos, a CONTRATANTE verificará a regularidade da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), e dos demais documentos exigidos para o recebimento do objeto.

6.6 Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA após o prazo máximo de entrega, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso.

6.6.1 Fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

6.7 O reagendamento da entrega após o prazo máximo de entrega definido na autorização de fornecimento não afasta a sujeição da CONTRATADA à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

6.8 Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

6.9 Prazo de pagamento: em até 10 (dez) dias corridos da data do recebimento definitivo, com

base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

7 – SETOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A responsabilidade pelo acompanhamento e fiscalização da Execução do objeto a ser contratado será das colaboradoras: Tereza Cristina Vieira da Fonseca e Mariana Gonçalves de Lima acompanhadas pela Diretora Administrativa: Érika de Oliveira Lopes.

Montes Claros, 08 de agosto de 2022.

Mariana Gonçalves de Lima
Responsável pela elaboração

Tereza Cristina Vieira da Fonseca
Responsável pelo SND

De acordo
Érika de Oliveira Lopes
Diretora Administrativa

De acordo
Ana Paula Lopes Santos Guerra
Superintendente da Fundação Hospitalar Montes Claros