

**COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**  
**PROCESSO ANÁLOGO À LICITAÇÃO 07/2024**  
**PROCESSO 09/2024**

A Fundação Hospitalar de Montes Claros - Hospital Aroldo Tourinho, entidade filantrópica, inscrita no CNPJ sob o nº 16.920.928/0001-24, torna público que realizará processo de compra análogo, e, formalmente, solicita a apresentação de PROPOSTA COMERCIAL para fornecimento do objeto abaixo descrito, conforme cláusulas e condições estabelecidas neste Edital, destinado à execução do **Contrato Administrativo De Repasse De Recursos – P217/24-01, Contrato Administrativo De Repasse De Recursos – P066/24-01 e Convênio de Saída 131002393/2023**, nos termos da Portaria nº 01–SUPERINTENDÊNCIA/2024.

**1 - INÍCIO E TÉRMINO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**17 de maio de 2024 a 28 de maio de 2024.**

Caso a empresa cumpra todos os requisitos desta contratação, após o envio da Ordem de Fornecimento, emitida pela Fundação Hospitalar de Montes Claros a entrega dos itens deverá ser **TOTAL e IMEDIATA**.

<b>RECIBO</b>	
A Empresa _____ retirou o Edital do Processo Análogo à Licitação 07/2024 e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____, aos ___/___/___.	
_____ (Assinatura)	

**ATENÇÃO:**

ESTE RECIBO DEVERÁ SER ENCAMINHADO À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE MONTES CLAROS PELAS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO, AOS CUIDADOS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, ATRAVÉS DE CÓPIA DIGITALIZADA PARA O E-MAIL: [comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br](mailto:comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br)

**OBSERVAÇÃO:** A Comissão de Contratação não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas.

**2 - OBJETO**

Constitui objeto do presente processo análogo a **Aquisição de Equipamentos**, conforme especificação técnica e condições comerciais, descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

### **3 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**3.1** – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data final para recebimento das propostas.

**3.1.1** – A impugnação e os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados exclusivamente para o e-mail: [comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br](mailto:comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br), observado o prazo previsto no subitem 3.1, e poderá ser feito por qualquer pessoa.

**3.1.2** – Nos pedidos de impugnação e de esclarecimentos, os interessados deverão identificar: CNPJ, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**3.1.3** – Podem ser inseridos arquivos anexos com informações e documentações pertinentes as solicitações.

**3.1.4** – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será respondido por e-mail e será feito em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de recebimento das propostas.

**3.1.5** – Os pedidos de impugnação e de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste certame.

### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1** – Poderão participar deste Processo Licitatório, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**4.2** – Será concedido tratamento favorecido para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual – MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006 e no Decreto nº 8.538, de 2015.

**4.3** – É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante no presente certame.

**4.4 – NÃO PODERÃO PARTICIPAR** deste processo licitatório:

**4.4.1** – Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**4.4.2** – O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.4.3** – A empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.4.4** – A pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.4.5** – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.4.6** – Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.4.7** – O agente público do órgão ou da entidade licitante;

**4.4.8** – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.5** – O impedimento de que trata o item **4.4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.6** – A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.4.2** e **4.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.7** – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**4.8** – A vedação de que trata o item **4.4.7** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.1** – No presente Processo Licitatório, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e julgamento.

**5.2** – Os licitantes encaminharão, exclusivamente, para o e-mail: [comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br](mailto:comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br), a proposta nos moldes do **Anexo II** deste instrumento convocatório, com descrição do objeto ofertado e o preço, conforme critério de julgamento adotado neste Edital.

**5.3** – No envio da proposta, o licitante deverá declarar, que:

**5.3.1** – Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.3.2** – Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988;

**5.3.3** – Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988;

**5.3.4** – Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.4** – O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.5** – A falsidade da declaração de que trata os itens **5.3** ou **5.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.6** – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até data final para recebimento das propostas.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**5.7** – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor – CRC, cuja consulta é pública.

**5.8** – Os documentos que constarem vencidos no CRC e os demais documentos para habilitação, que não constem no CRC, deverão ser apresentados no prazo estabelecido pela Comissão de Contratação.

**5.9** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006.

## 6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**6.1** – O licitante deverá encaminhar sua proposta, conforme modelo constante no **Anexo II – Modelo de Proposta Comercial**.

**6.1.4** – Enviar, exclusivamente por e-mail, em PDF, arquivo referente à Proposta Comercial contendo especificações do objeto, bem como outras informações pertinentes no **Anexo I – Termo de Referência**;

**6.1.5** – Devem ser anexadas informações para a avaliação da proposta inicial constante de folder, catálogo ou ficha, quando for o caso.

**6.2** – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante;

**6.3** – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.3.1** – Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula, sendo este arredondado para menor.

**6.4** – Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5** – Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte, poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**6.6** – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, medicamentos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**6.6.1** – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**6.7** – O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7 – DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**7.1** – O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, apurado de acordo com o Anexo II – Modelo de Proposta Comercial.

**7.1.1** – Em caso de empate entre duas ou mais propostas serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2** – Serão analisadas todas as propostas apresentadas, preservado o sigilo do licitante, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**7.3** – Serão desclassificadas as propostas que:

**7.3.1** – Contiver vícios insanáveis;

**7.3.2** – Não apresentar as especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.3.3** – Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para contratação;

**7.3.4** – Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.3.5** – Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências desse Edital ou seus anexos, desde que insanável;

**7.4** – A desclassificação será sempre fundamentada e registrada na Ata de Procedimento;

**7.5** – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser solicitado por e-mail que a empresa comprove a sua exequibilidade.

**7.6** – Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**7.6.1** – Será encaminhado por e-mail, o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.6.2** – Os resultados das avaliações serão sempre enviados por e-mail.

**7.7** – No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Comissão de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.8** – Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Comissão de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

**8.1** – Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2** – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, verificar-se-á o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos sítios eletrônicos Estaduais e/ou Federais, para efeito de comprovação:

**a)** CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais acessível pelo site:

<http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do>

**b)** CAGEF/CAFEPIM – Cadastro de Fornecedores Impedidos acessível pelo site:

<https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul>

**c)** Certidão Negativa de /licitantes Inidôneos emitida pelo Tribunal de Contas da União acessível pelo site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

**8.3** – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**8.4** – Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.5** – O licitante deverá apresentar declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.6** – O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

**8.7** – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados nos sítios eletrônicos Estaduais e/ou Federais deverão ser enviados para o e-mail: [comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br](mailto:comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br) em PDF, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da Comissão de Contratação.

**8.8** – A consulta aos sítios eletrônicos Estaduais e/ou Federais para comprovação de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.8.1** – Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.9** – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.10** – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a comissão de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.11** – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**8.12** – Todos os modelos de declarações estão no Anexo III deste Edital.

## 9 – DOS RECURSOS:

**9.1** – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**9.2** – O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados do envio da Ata de Procedimento que será sempre por e-mail e publicado no site oficial da Fundação.

**9.3** – Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail: [comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br](mailto:comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br)

**9.4** – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**9.5** – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso, pelos demais licitantes, será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.6** – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.7** – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**10.1** – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela comissão de contratação durante o certame.

**10.2** – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**10.2.1** – Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.2.2** – Pedir para ser desclassificado quando encerrada a fase de análise e enviada a Ata de Procedimento;

**10.2.3** – Deixar de apresentar amostra, quando solicitado;

**10.2.4** – Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**10.2.5** – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.2.5.1** – Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração;

**10.4** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

### 10.5 – Fraudar a licitação

**10.6 –** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10.6.1 –** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.6.2 –** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**10.6.3 –** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**10.6.4 –** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.6.5 –** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**10.7 –** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.7.1 –** Advertência;

**10.7.2 –** Multa;

**10.7.3 –** Impedimento de licitar e contratar; e

**10.7.4 –** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.8 –** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.8.1 –** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.8.2 –** As peculiaridades do caso concreto;

**10.8.3 –** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.9 –** Observado o disposto no art. 156, da Lei 14.133/2021, a multa será:

**10.9.1 –** Recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado;

**10.9.2 –** O percentual da multa será fixado proporcionalmente a gravidade da infração;

**10.9.3 –** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**10.9.4** – Na aplicação da sanção de multa será facultada a apresentação de defesa por parte do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.9.5** – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.10** – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas conforme estabelece o art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021.

**10.11** – A apuração de responsabilidade, relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## 11 – DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1** – Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**11.2** – Os interessados poderão retirar o presente Edital de Licitação e seus anexos no site da Fundação Hospitalar de Montes Claros, ou, ainda, solicitar via e-mail: [comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br](mailto:comissaodecontratacao@aroldotourinho.com.br)

**11.2** – O Edital será divulgado no site da Fundação Hospitalar de Montes Claros: [www.aroldotourinho.com.br/editais/](http://www.aroldotourinho.com.br/editais/).

**11.3** – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**11.4** – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**11.5** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.6** – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.7** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**11.8** – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**11.9** – Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**11.10** – O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra no site da Fundação Hospitalar de Montes Claros, no endereço eletrônico: [www.aroldotourinho.com.br/editais/](http://www.aroldotourinho.com.br/editais/).

**11.11** – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

Montes Claros – MG, 15 de maio de 2024.

ANA PAULA LOPES  
SANTOS  
GUERRA:0445421169  
8

Assinado de forma digital por  
ANA PAULA LOPES SANTOS  
GUERRA:04454211698  
Dados: 2024.05.16 14:52:22  
-03'00'

---

Autoridade Competente  
**Ana Paula Lopes Santos Guerra**  
Superintendente

PAULO CESAR  
GONCALVES DE  
ALMEIDA:146395  
80649

Assinado de forma digital  
por PAULO CESAR  
GONCALVES DE  
ALMEIDA:14639580649  
Dados: 2024.05.16  
14:53:01 -03'00'

---

Autoridade Competente  
**Professor Paulo César Gonçalves de Almeida**  
Diretor-Presidente